Приложение № 1

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОРЯДОК**

**СОГЛАСОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ИНЫХ**

**НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**НЕЖИЛОГО ФОНДА И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений (далее - капитальный ремонт) арендуемых объектов муниципального нежилого фонда, арендодателем по которым выступает Администрация муниципального образования Асерховское Собинского района, за исключением капитального ремонта объектов, предоставленных по результатам инвестиционных конкурсов или на основании инвестиционных контрактов.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении объектов нежилого фонда, арендуемых организациями, финансируемыми из федерального, областного или бюджета района, в случае целевого финансирования капитального ремонта указанных объектов.

1.3. Капитальный ремонт нежилого фонда - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов здания, помещений с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

 1.4. Для решения вопроса о необходимости проведения капитальных ремонтов и иных неотделимых улучшений объектов муниципального нежилого фонда Администрацией создается комиссия по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов и возмещения затрат на их проведение. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Асерховское.

**2. Порядок согласования производства капитального ремонта**

2.1. Для оформления проведения капитального ремонта арендатор должен обратиться в администрацию муниципального образования Асерховское Собинского района (к арендодателю) и составить совместно с представителями арендодателя и балансодержателя дефектную ведомость на арендуемое нежилое помещение либо представить техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта аренды. К обследованию в обязательном порядке должен быть привлечен представитель арендодателя и эксплуатирующей организации.

2.2. По результатам рассмотрения заявления арендатора Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) арендатору права на проведение капитального ремонта.

2.3. При принятии Комиссией положительного решения арендатор обязан представить на согласование в Администрацию:

- проектную документацию и смету на проведение ремонта, согласованные с балансодержателем объекта аренды и прошедшие экспертизу;

- план-график проведения работ;

- заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ (для объектов нежилого фонда, являющихся объектами культурного наследия либо расположенных в зданиях - объектах культурного наследия).

2.4. На основании представленных документов и соответствующего заключения Администрации Комиссия принимает решение об установлении арендатору величины арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр = 0,1 и планового периода, на который она предоставляется.

Плановый период рассчитывается по следующей формуле:

Ппл = СЗ / Апл, где

Ппл - плановый период (в месяцах), на который устанавливается величина арендной платы с коэффициентом капитального ремонта 0,1;

СЗ - предполагаемая сумма затрат арендатора на проведение капитального ремонта;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с настоящим Порядком).

Решение оформляется протоколом Комиссии. На основании данного протокола между арендодателем, балансодержателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта и порядке компенсации затрат арендатора.

**3. Условия и порядок возмещения затрат**

3.1. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 10 дней с даты окончания работ представляет в Администрацию:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанные балансодержателем объекта аренды;

- копии договоров подряда, заверенных надлежащим образом;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы, с отметкой банка;

- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта нежилого фонда и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных ремонтных работ;

- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях - памятниках).

3.2. Комиссия проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной сметной документации на выполнение капитального ремонта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта 0,1. В случае, если фактический период менее планового, арендатор обязан внести недоплаченную сумму арендной платы в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления администрацией муниципального образования Асерховское Собинского района.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несут арендатор и балансодержатель объекта аренды.

3.3. Возмещению подлежат затраты:

- на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта нежилого фонда в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного специализированной организацией;

- на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

- на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

- на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа, при условии их неудовлетворительного технического состояния, и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

- на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

- на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта нежилого фонда;

- на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.4. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются.

3.5. Уменьшение установленной за объект нежилого фонда арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ осуществляется путем прекращения обязанности арендатора по уплате части арендной платы на период возмещения указанных затрат.

3.6. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1, определяется по формуле:

ФП = СЗ / Апл, где

ФП - фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ при текущем уровне цен (без учета НДС), принятая Комиссией по акту выполненных работ;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, рассчитанная в соответствии с Методикой расчета арендной платы за нежилые помещения (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка).

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, принятых Комиссией.

3.7. Затраты, принятые Комиссией, учитываются при разработке планового задания по поступлениям в бюджет поселения от сдачи в аренду имущества на соответствующий финансовый год и являются основанием для его уменьшения.

3.8. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору объекта нежилого фонда может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ до момента их окончания в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект нежилого фонда начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект нежилого фонда за период отсрочки, рассчитанную по расчетной ставке с учетом состояния объекта нежилого фонда на момент начала проведения ремонтных работ в соответствии с планом-графиком их выполнения.

**4. Порядок возмещения затрат арендатора при прекращении**

**договора аренды в связи с отчуждением муниципального имущества**

**в порядке приватизации.**

4.1. В случае отчуждения арендуемого объекта в порядке приватизации муниципального имущества арендатор имеет право на возмещение затрат на неотделимые улучшения муниципального имущества, согласованные с Арендодателем, если иное не установлено законом или договором.

4.2. Для возмещения затрат арендатор представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление арендатора;

- согласованную с Администрацией проектно-сметную документацию;

- акты приемки выполненных работ;

4.3. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации отчет о независимой оценке приватизируемого объекта должен включать в себя сведения о стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором и подлежащих возмещению при прекращении договора аренды.

4.4. При принятии решения об условиях приватизации муниципального имущества в решение включается условие о возмещении арендатору стоимости выполненных им неотделимых улучшений арендуемого имущества в соответствии с отчетом об оценке.

Приложение № 2

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСЕРХОВСКОЕ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием муниципального образования Асерховское (далее - "Общества").

Участие муниципального образования Асерховское в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

**1. Общие положения**

1.1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования Асерховское регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373B457C14A23E67A26F352E6B20BF249ED67BED918NEF"Об акционерных обществахHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=E9E49EC73F5E8BEB2373B457C14A23E67A26F352E6B20BF249ED67BED918NEF"", "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования Асерховское и настоящим Положением.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

1.2. Решения об участии муниципального образования Асерховское в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района.

1.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием муниципального образования Асерховское, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования Асерховское выступает администрация поселения.

1.4. Внесение вклада муниципального образования Асерховское в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) Общества.

**2. Порядок подготовки заявок на участие**

**муниципального образования Асерховское в хозяйственных обществах.**

2.1. Право подачи заявки на участие муниципального образования Асерховское в хозяйственных обществах предоставлено администрации поселения, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию поселения на имя главы администрации муниципального образования Асерховское для принятия решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения.

2.2. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;

- основные виды деятельности Общества;

- предполагаемый состав учредителей Общества;

- величина уставного капитала:

- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

-технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Асерховское в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

2.3. Заявка на участие муниципального образования Асерховское в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;

- цель приобретения акций (долей) Общества;

- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;

- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого муниципальным образованием пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Асерховское в действующем Обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;

- бухгалтерская и статистическая отчетность Общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

**3. Порядок рассмотрения заявок на участие муниципального образования Асерховское в хозяйственных обществах**

3.1. Заявки об участии муниципального образования Асерховское во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах по поручению главы администрации рассматриваются отделом централизованной бухгалтерии в месячный срок.

3.2. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки и оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации поселения, экономической и социальной значимости деятельности Общества для поселения;

- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей Общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада поселения, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ ТЭО проекта.

3.3. По результатам рассмотрения администрация готовит заключение, которое направляется главе администрации для принятия решения о подготовке проекта соответствующего решения Совета.

3.4. В решении Совета о создании Общества (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада муниципального образования Асерховское в уставный капитал Общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

**4. Реализация решения об участии муниципального образования Асерховское**

**в хозяйственных обществах**

4.1. После принятия Советом решения о создании Общества Администрация проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает представителя администрации для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов Общества;

- осуществляет передачу вклада в уставный капитал Общества;

-оформляет акт приема-передачи вклада поселения в уставный капитал Общества;

- принимает в собственность муниципального образования Асерховское акции Общества и учитывает их в Реестре муниципальной собственности.

4.2. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества администрация проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность муниципального образования Асерховское акции Общества и учитывает их в Реестре муниципальной собственности.

4.3.Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор) хозяйственного общества с долей участия муниципального образования Асерховское в уставном капитале 100 % назначается распоряжением администрации муниципального образования Асерховское, если решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа не отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета)

Члены совета директоров (наблюдательного совета), члены ревизионной комиссии хозяйственного общества с долей участия муниципального образования Асерховское в уставном капитале 100 % назначаются распоряжением администрации поселения по согласованию с Советом народных депутатов муниципального образования Асерховское.

Представители муниципального образования Асерховское в органах управления хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования Асерховское в уставном капитале менее 100 % назначаются администрацией муниципального образования Асерховское по согласованию с Советом народных депутатов.

4.4. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Асерховское, может быть передан в доверительное управление на основании постановления администрации муниципального образования Асерховское Собинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Администрация организует деятельность представителей интересов муниципального образования Асерховское в Обществах и доверительных управляющих, осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет поселения дивидендов.

4.6. Решения об уменьшении доли поселения в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих муниципальному образованию Асерховское акций (долей) Обществ принимаются Советом по представлению главы администрации поселения.

Приложение № 3

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.

2. Основанием для передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование являются:

- постановление администрации муниципального образования Асерховское;

- протокол торгов, либо протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах, либо признания участником торгов только одного заявителя.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

3. Органом, уполномоченным выступать ссудодателем по договору безвозмездного пользования, является Администрация.

4. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

5. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в администрацию поселения.

6. Заявители предоставляют следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;

7.В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции заявители дополнительно предоставляют, документы в соответствии с действующим законодательством.

8. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Администрацией:

- в течение 10 дней с момента принятия уполномоченным органом решения о передаче объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование;

- в срок, указанный в документации о торгах,- по результатам торгов.

9.Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения Администрацией соответствующих изменений в базу данных нежилого фонда.

Приложение №4

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСЕРХОВСКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия органами местного самоуправления решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании Асерховское.

1.2. В муниципальном образовании Асерховское создаются и действуют следующие виды муниципальных предприятий и муниципальных учреждений:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные казенные предприятия;

- муниципальные бюджетные учреждения;

- муниципальные автономные учреждения;

- муниципальные казенные учреждения.

1.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считаются созданными как юридические лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании или реорганизации муниципальных предприятий и учреждений требуется согласие антимонопольного органа, решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается уполномоченным органом после получения такого согласования.

**2. Создание муниципальных предприятий и учреждений**

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимает Совет народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района по представлению главы администрации поселения.

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Асерховское, принимается администрацией поселения.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией поселения по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

2.2. Предложения (заявки) о целесообразности создания муниципального предприятия или учреждения, за исключением случаев создания муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, подготавливаются администрацией поселения и согласовываются с отделом централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Асерховское.

В предложении (заявке), кроме вопросов о целесообразности создания муниципального предприятия или учреждения, должны содержаться сведения о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное предприятие или учреждение, в том числе особо ценного движимого имущества при создании муниципального автономного учреждения, а также основных видах и целях деятельности, размещении и месте нахождения, предполагаемой кандидатуре руководителя, условиях и источниках финансирования затрат по созданию муниципального предприятия или учреждения.

2.3. Предложение (заявка) о создании муниципального предприятия или учреждения направляется на рассмотрение главе администрации поселения.

К предложению (заявке) прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское о создании муниципального предприятия или учреждения, подготовленный администрацией поселения, согласованный с отделом централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Асерховское.

2.4. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района положительного решения о создании муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о создании муниципального предприятия или учреждения.

2.5. Постановление администрации муниципального образования Асерховское о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать:

- наименование, цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия или учреждения в соответствии с решением Совета народных депутатов;

- размер уставного фонда предприятия и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд;

- решение (поручение) о закреплении имущества за создаваемым муниципальным предприятием или учреждением;

- сведения об источниках финансирования создаваемого учреждения;

- наименование структурного подразделения администрации, в функциональном подчинении которого будет находиться создаваемое муниципальное предприятие или учреждение;

- поручения администрации утвердить (согласовать) устав муниципального предприятия или учреждения;

- поручение отделу централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Асерховское внести созданное муниципальное предприятие или учреждение в Реестр муниципальной собственности;

- о назначении руководителя учреждения.

При создании муниципальных автономных и бюджетных учреждений администрация поселения одновременно с принятием решения о закреплении имущества принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

2.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2.7. Изменение типа муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией поселения.

2.8. Организация мероприятий по государственной регистрации вновь созданных муниципальных предприятий и учреждений, в том числе направление всех необходимых документов в регистрирующий орган, возлагается на администрацию.

2.9. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального предприятия или учреждения, а также согласования этих изменений и дополнений возлагается на руководителя муниципального предприятия или учреждения.

**3. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений**

3.1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация муниципальных автономных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предложения о необходимости реорганизации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются администрацией и направляются на рассмотрение главе администрации.

В предложении должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения, либо проект постановления администрации поселения о реорганизации автономного учреждения, подготовленный администрацией.

3.3. Предложение о реорганизации в отношении муниципальных учреждений для детей готовится при наличии положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, проведенной администрацией.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, выданных им по предложению администрации, осуществляющей полномочия учредителя, или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения.

3.4. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района положительного решения о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о реорганизации муниципального предприятия или учреждения.

3.5. После издания администрацией поселения постановления о реорганизации муниципального предприятия или учреждения, осуществляется процедура реорганизации муниципального предприятия или учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия или учреждения.

3.7. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения и утверждаются администрацией, осуществляющей полномочия учредителя.

3.8. Муниципальное предприятие или учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия или учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

3.9. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

**4. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

4.1. Предложения о необходимости ликвидации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются администрацией и направляются на рассмотрение главе администрации.

В предложении должны указываться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления ликвидации, сведения о составе ликвидационной комиссии.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района о ликвидации муниципального предприятия или муниципального учреждения, либо проект постановления администрации поселения о ликвидации автономного учреждения, подготовленный администрацией и завизированный руководителей отдела централизованной бухгалтерии.

4.2. Предложение о ликвидации в отношении муниципальных учреждений для детей готовится при наличии экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, выданных им по предложению администрации, осуществляющей полномочия учредителя, или руководителя автономного учреждения о ликвидации автономного учреждения.

4.3. В случае принятия Советом народных депутатов МО Асерховское Собинского района положительного решения о ликвидации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация поселения издает постановление о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

4.4. Мероприятия по ликвидации муниципального предприятия или учреждения осуществляются ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией, осуществляющей полномочия учредителя.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия или учреждения, в том числе представительство от имени муниципального предприятия в судебных органах.

4.6. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Ликвидация муниципального предприятия или учреждения считается завершенной, а муниципальное предприятие или учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, председатель ликвидационной комиссии должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

4.9. Представители отраслевого подразделения администрации, по поручению главы администрации, обладают правами лиц, участвующих в деле о банкротстве.

4.10. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается в казну муниципального образования.

4.11. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

Приложение № 5

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Асерховское - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", уставом Предприятия и настоящим Положением.

1.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Асерховское.

1.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству, источников.

В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по Договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

1.8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на**

**праве хозяйственного ведения**

2.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда (куда входят включенные в реестр муниципальной собственности отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, помещения, как встроенные, так и пристроенные) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации муниципального образования Асерховское Собинского района, в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.

2.2. Основанием закрепления движимого имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием является распоряжение или постановление администрации поселения.

2.3. На основании распорядительных документов Предприятие принимает имущество на праве хозяйственного ведения.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права хозяйственного ведения в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Предприятии.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепляемое за Предприятием на основании распоряжения или постановления администрации поселения, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное имущество Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение Предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

2.5. При передаче Предприятию (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Предприятии (казенном предприятии).

2.6. При переоценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и являющимся объектом учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Асерховское, а также при поступлении вновь приобретенного имущества Предприятие в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия**

3.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом Предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.5. Сделки, совершаемые Предприятиями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований законодательства или уставов, подлежат согласованию администрацией в форме распоряжения.

3.6. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется в соответствии с "Порядком списания муниципального имущества муниципального образования Асерховское" (приложение № 7).

3.7. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет Предприятия.

3.8. Уплата налогов и сборов производится Предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

3.9. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет поселения часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета.

3.10. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Советом, администрацией поселения и другими уполномоченными органами.

Решение о проведении аудиторских проверок предприятия, утверждении аудитора и определение оплаты его услуг принимает Администрация муниципального образования Асерховское.

В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия Администрация вправе применить меры дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, решить вопрос о реорганизации или ликвидации предприятия, о внесении изменений и дополнений в его устав.

Администрация вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество предприятия.

Приложение № 6

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования Асерховское и распространяется на имущество, находящееся в оперативном управлении у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий (далее - Учреждение (казенное предприятие)).

1.2. В оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) может быть передано движимое и недвижимое имущество.

1.3. Имущество, принадлежащее Учреждению (казенному предприятию) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением (казенным предприятием) по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника либо уполномоченного им подразделения.

1.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения (казенного предприятия).

**2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления**

2.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждений (казенных предприятий), а также в процессе их деятельности.

2.2. Основанием закрепления недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является постановление администрации муниципального образования Асерховское Собинского района. Основанием закрепления недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества за автономным учреждением является постановление администрации муниципального образования Асерховское Собинского района.

2.3. Основанием закрепления жилых помещений и движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является распоряжение или постановление администрации муниципального образования Асерховское Собинского района.

2.4. На основании распорядительных документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляется фактическая передача закрепляемого имущества, которая оформляется актом приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения (казенного предприятия) с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права оперативного управления в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Учреждении (казенном предприятии).

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

2.6. При передаче Учреждению (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении (казенном предприятии).

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,**

**находящимся в оперативном управлении.**

3.1. Учреждение (казенное предприятие) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.2. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника, которое оформляется распоряжением.

Казенное учреждение (предприятие) вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сделки, совершаемые муниципальными учреждениями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований действующего законодательства или уставов, подлежат согласованию собственником в форме распоряжения.

3.4. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Асерховское.

3.5. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.6. При переоценке закрепленного на праве оперативного управления имущества, являющегося объектом учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Асерховское, его списании, отчуждении или ином распоряжении, а также при приобретении имущества Учреждение (казенное предприятие) в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 7

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСЕРХОВСКОЕ**

1.Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами при его полной амортизации, в случае морального или физического износа, при преждевременном износе, в связи с интенсивной эксплуатацией или форс-мажорными обстоятельствами.

2.Заявление о списании с баланса муниципального имущества направляется его балансодержателем в постоянно-действующую комиссию поселения с приложением в двух экземплярах актов о ликвидации, состоянии имущества с предложениями о списании. В случае заявки на списание нескольких единиц составляется перечень имущества.

3.Постоянно-действующая комиссия по списанию муниципального имущества, назначаемая главой администрации поселения, рассматривает документы на списание имущества и в срок не позднее одного месяца готовит акт, представляемый на утверждение главы администрации поселения.

4.Решение о списании недвижимого имущества принимается администрацией поселения в форме распоряжения, утверждающего акт постоянно-действующей комиссии по списанию имущества.

5. Решение о списании автотранспорта и другого движимого имущества принимает администрация в форме распоряжения, утверждающего акт постоянно-действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

6.Решение о списании затрат в виде капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет, которые финансировались за счет средств бюджета поселения и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций, принимается

в случае, если:

а) проектно-сметная и иная документация морально устарела, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством, а также, если в течение более чем пять лет со дня разработки не реализована в объекты капитального строительства;

б) объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего использования по причине полной или частичной утраты потребительских свойств в результате естественного физического или морального износа, в том числе возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены, непригодны для дальнейшего использования;

в) возведенные строительные конструкции расположены на земельном участке, который документами территориального планирования или документацией по планировке территории определен под размещение иного объекта;

г) объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего использования вследствие его гибели или уничтожения помимо воли владельца, в том числе:

- стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

- разрушения при пожаре или аварии;

- нарушения персоналом требований инструкций по эксплуатации;

- низкого качества изготовления или ремонтных работ;

- дорожно-транспортного происшествия;

- иных обстоятельств;

Подлежат списанию затраты в объект капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Асерховское, который не был создан, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы (далее - ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД) и иные затраты на строительно-монтажные работы, не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства.

7. Списание закрепленного за учреждениями и предприятиями имущества балансовой стоимостью свыше 10000 рублей осуществляется по распоряжению администрации.

8. Списание закрепленного за предприятиями и учреждениями имущества балансовой стоимостью до 10000 рублей включительно осуществляется предприятием и учреждением самостоятельно по согласованию с администрацией с обязательным предоставлением в отдел централизованной бухгалтерии копии актов о списании имущества.

 9. Решение о списании затрат в виде капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет, которые финансировались за счет средств бюджета поселения и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций, принимается указанными организациями на основании распоряжения администрации МО Асерховское.

10. Вопросы списания муниципального имущества и затрат в объекты капитального строительства, не урегулированные действующим законодательством, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Асерховское, утвержденным Советом народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района, и настоящим Порядком, регламентируются постановлениями или распоряжениями администрации МО Асерховское.

Приложение № 8

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСЕРХОВСКОЕ**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Асерховское.

1.2. "Положение о муниципальной казне муниципального образования Асерховское " определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Асерховское (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования Асерховское осуществляет администрация муниципального образования Асерховское Собинского района в лице отдела централизованной бухгалтерии за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета поселения.

**2. Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

-использование муниципальной собственности для социально-экономического развития поселения;

-повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- увеличение доходов местного бюджета;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств поселения по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

**3. Формирование муниципальной казны**

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги и доли участия муниципального образования Асерховское в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- иное имущество.

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета поселения;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретенное поселением в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность поселения;

- приобретенное поселением в порядке признания права собственности муниципального образования Асерховское по судебному решению;

- поступившее в муниципальную собственность поселения по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление администрации муниципального образования Асерховское Собинского района, содержащее данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.4. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется Отделом централизованной бухгалтерии.

3.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Асерховское по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

3.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны являются документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество, его закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями на соответствующем вещном праве или передачу в уставной капитал хозяйственных обществ.

3.7. В случаях приватизации основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является договор купли-продажи с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

3.8. Списание имущества муниципальной казны производится Отделом централизованной бухгалтерии в соответствии с установленным порядком.

**4. Порядок учета муниципальной казны**

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Асерховское.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется отделом централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Асерховское путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества муниципального образования Асерховское. Раздел реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, износе имущества, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности

4.3. Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования Асерховское и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4.5. Для обеспечения достоверности данных учета казны проводится инвентаризация казны муниципального образования Асерховское, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Асерховское.

4.6. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете поселения на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.7. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

4.8. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

4.9. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

4.10. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет бюджета.

**5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Асерховское.

Предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения администрации.

5.4. Объекты собственности, учитываемые в казне, могут быть обременены:

- обеспечением обязательств поселения, в том числе залогом по обязательствам муниципального образования Асерховское. Порядок залога объектов собственности муниципальной казны определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Асерховское;

- сервитутами и иными обременениями, связанными с особенностями объекта;

- обязательствами публичного использования, выполнением обязательств по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное пользование. Обременения, связанные с выполнением указанных функций, налагаются и снимаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Асерховское;

- выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда.

5.6. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в учетной записи объекта собственности.

5.7. Денежные средства казны могут быть обременены гарантиями муниципального образования Асерховское. Объем средств, резервируемый для исполнения обязательств, определяет администрация поселения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет отдел централизованной бухгалтерии.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется отделом централизованной бухгалтерии в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля Отдел централизованной бухгалтерии осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование Асерховское отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления поселения.

6.7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация поселения в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Приложение № 9

к Положению о порядке

управления и распоряжения

муниципальной собственностью

муниципального образования Асерховское

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ**

**ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АСЕРХОВСКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективного использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - Предприятия), имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество, закрепленное за ними в установленном порядке.

1.3.Администратор доходов бюджета муниципального образования Асерховское от поступления части прибыли Предприятий, (далее по тексту - Администратор), на очередной финансовый год устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования Асерховское Собинского района.

1.4. Администратор представляет в отдел централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования Асерховское в сроки, установленные для предоставления прогнозных данных, необходимых для разработки проекта бюджета муниципального образования, предложения по объему поступлений в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий на основании отчетов деятельности предприятий за прошедший период.

1.5. Расчет размера плановых отчислений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год производится по нормативу, предусмотренному настоящим Положением.

1.6. Часть прибыли Предприятия, подлежащая начислению и перечислению в бюджет поселения, определяется по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год.

**2. Нормативы отчислений**

2.1. Норматив отчисления части прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Асерховское, составляет 25 процентов.

**3. Порядок и сроки перечисления части прибыли в бюджет поселения**

3.1. Расчет размера фактических отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Асерховское, осуществляется Предприятием самостоятельно в соответствии с нормативом, предусмотренным пунктом 2.1 Положения согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

 3.2. Расчет исчисления суммы платежа по итогам финансового года Предприятие представляет Администратору в срок не позднее 10 дней после предоставления годового отчета в налоговый орган.

 3.3 Исчисленная на основании расчета сумма платежа уплачивается в бюджет муниципального образования Асерховское не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

 3.4. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Асерховское, осуществляет Администратор.

 3.5.Администратор имеет право назначить аудит отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

**4. Ответственность**

 4.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

**Расчет**

**размера отчислений части прибыли в бюджет муниципального**

**образования Асерховское**

**муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели для расчета  | Единица измерения | По данным плательщика | По данным администратора |
| 1.  | Налоговая база для исчисления налога на прибыль  | тыс. руб. |  |  |
| 2.  | Налог на прибыль  | тыс. руб. |  |  |
| 3.  | Прибыль, принимаемая для расчета отчислений части прибыли в бюджет  | тыс. руб. |  |  |
| 4.  | Норматив отчислений части прибыли в бюджет  |  |  |  |
| 5.  | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет  | тыс. руб. |  |  |
| 6.  | Перечислено в отчетном периоде  | тыс. руб. |  |  |
| 7.  | Сумма к перечислению по сроку  | тыс. руб. |  |  |